

6. Методическая работа

План методической работы школы на 2021-2022 учебный год составлен в соответствии федеральных, регионального и внутришкольных проектов и исходя из анализа методической работы за предыдущий учебный год.

Проблема школы: Создание образовательной среды, позволяющей формировать мобильную, творческую, духовно – нравственную личность, получающую возможность выстраивать свою индивидуальную траекторию образования, способную к самоопределению в современном социуме.

Методическая проблема: Внедрение инновационных моделей организации образовательной практики школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, НОО ОВЗ, ООО, ФГОС НОО ОВЗ и создание целостной образовательной среды школы для перехода на ФГОС ООО ОВЗ, ФГОС СОО.

Цель: Организовать образовательный процесс в условиях перехода на ФГОС ООО ОВЗ и ФГОС СОО, обеспечить преемственность уровней образования.

Задачи:

1. *Апробировать* рабочие программы отдельных учебных предметов, ориентированных на ФГОС в среднем общем образовании в 11 классе;
2. *Проанализировать* итоги апробации рабочих программ отдельных учебных предметов, факультативных занятий, индивидуально – групповых коррекционных занятий в 10 классе по введению ФГОС СОО;
3. *Обеспечить* единый технологический подход для формирования УУД у учащихся;
4. *Совершенствовать* деятельность педагогов по формированию УУД через системно – деятельностный подход в обучении учащихся школы;
5. *Обеспечить* работу индивидуальных программ развития учащихся за счет оптимизации *ресурсов* единого образовательного пространства школы;
6. *Продолжить* работу по адаптации учащихся классов с ОВЗ в условиях перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО;
7. *Повысить* качество подготовки учащихся к ВПР, РПР, ОГЭ, ЕГЭ;
8. *Оказать* методическую помощь учителям в подготовке к аттестации в 2021 – 2022 учебном году;
9. *Продолжить* работу по повышению квалификации педагогов по ФГОС;
10. *Реализовать* ООП СОО ФГОС;
11. *Реализовать* АООП ООО ФГОС;
12. *Формировать* материально – техническое обеспечение учебных кабинетов для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ;
13. Создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Главное направление: Создание условий, обеспечивающих личностный рост всех субъектов образовательного процесса.

Направления:

1. Обеспечение доступности качественного образования, повышение качества образования, в том числе с использованием ДОТ и ЭОР
2. Создание профессиональной среды школы для успешного встроенного повышения квалификации учителя, открытого ко всему новому.
3. Повышение способностей и умений успешного ученика.
4. Создание универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей с ОВЗ.
5. Создание единой системы контроля и пропаганды спорта в целом, оздоровление учащихся. Сохранение и совершенствование безопасной образовательной среды
6. Совершенствование материально – технического обеспечения учебно – воспитательного процесса.

Обеспечение доступности качественного образования, повышение качества образования, в том числе с использованием ДОТ и ЭОР

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Итог
1.	Совещание «Знакомство с изменениями и дополнениями в Уставе и локальных актах образовательного учреждения».	сентябрь	Директор	Протокол
2. Реализация образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС				
2.1.	Уточнение поурочного планирования рабочих программ отдельных учебных предметов в 1 – 11 классах.	Август-сентябрь	Учителя – предметники	Программы
2.2.	Проведение мониторинга об удовлетворенности учителей основной школы по переходу на ФГОС СОО	октябрь	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	Результаты анкетирования
2.3.	Контроль за уровнем методической подготовки учителей – апробация новых образовательных программ в 11 классе.	декабрь	Зам директора по МР, руководители ШМО	Справка, приказ, протокол МС
2.4.	Проверка использования учителями – предметниками форм и методов, способствующих формированию УУД в 1, 9 классах.	декабрь	Зам директора по МР, руководители ШМО	Справка, приказ, протокол МС
2.5.	Совещание при заместителе директора «Адаптация учащихся 5 (ОВЗ), 10 классов в условиях перехода на ФГОС ООО ОВЗ и ФГОС СОО».	январь	Зам. директора по МР	Протокол
2.6.	Собеседование с учащимися и родителями по выбору курса ОРКСЭ.	март-апрель	Руководитель ШМО учителей начальных классов	Информация на ШМО, МС
2.7.	Собеседование с учащимися и родителями по выбору второго иностранного языка.	март-апрель	Руководитель ШМО учителей начальных классов	Информация на ШМО, МС
2.8.	Проведение диагностики формирования УУД в 1 – 9 классах.	май	Зам директора по МР, руководители ШМО	Справка, приказ
3. Реализация образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР				
3.1.	Участие во Всероссийских онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников	В течение года	Зам. директора по ВР	Сертификаты участия

3.2.	Провести единый урок безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф	Ноябрь	Учитель информатики	Информация на МС
3.3.	Принять участие в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности»	По расписанию проекта	Учителя обществознанию	Сертификаты участия
3.4.	Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека	Ноябрь-декабрь	Учителя обществознания	Сертификаты участия
3.5.	Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» urokцифры.рф , который развивает интерес школьников к программированию	В течение года	Учитель информатики	Сертификаты участия
4. Контроль образовательных результатов обучающихся, подготовка к ВПР, РПР, ГИА - 2021				
4.1.	Изучение нормативных документов по ОГЭ и ЕГЭ.	Август, март	Руководитель ШМО учителей 5 – 11 классов	Заседание ШМО, МС, протокол
4.2.	Обсуждение анализов итогов ЕГЭ за 2020 – 2021 учебный год	сентябрь	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Протоколы заседаний ШМО, МС
4.3.	Педагогический совет «ЕГЭ-2021. Новые требования и задания»	октябрь	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Протокол
4.4.	Посещение уроков обществознания в 9-х класса с целью контроля подготовки к ОГЭ по новым КИМ	Октябрь-январь	Зам. директора по МР, руководитель ШМО гуманитарного и социально-экономического цикла	Справка, информация на МС
4.5.	Посещение уроков иностранного языка в 9-х класса с целью контроля подготовки к ОГЭ по новым КИМ	Ноябрь, февраль	Зам. директора по МР, руководитель ШМО гуманитарного и социально-экономического цикла	Справка, информация на МС
4.6.	Посещение уроков математики в 9-х класса с целью контроля подготовки к ОГЭ по новым КИМ	Ноябрь, февраль	Зам. директора по МР, руководитель ШМО естественнонаучного и математического циклов	Справка, информация на МС
4.7.	Посещение уроков русского языка в 9-х класса с целью контроля подготовки к ОГЭ по новым КИМ	Декабрь, март	Зам. директора по МР, руководитель ШМО гуманитарного и	Справка, информация на МС

			социально-экономического цикла	
4.8.	Посещение уроков географии в 9-х класса с целью контроля подготовки к ОГЭ по новым КИМ	Апрель	Зам. директора по МР, руководитель ШМО гуманитарного и социально-экономического цикла	Справка, информация на МС
4.9.	Контроль подготовки к ОГЭ обучающихся 9-х классов (посещение консультаций по выбранным предметам)	Декабрь-Май	Зам. директора по МР, руководители ШМО, учителя-предметники	Информация на МС
4.10.	Посещение уроков математики в 10-11 классах с целью контроля подготовки к ЕГЭ	Октябрь, январь	Зам. директора по МР, руководитель ШМО естественнонаучного и математического циклов	Справка, информация на МС
4.11.	Посещение уроков русского языка в 10-11 классах с целью контроля подготовки к ЕГЭ	Ноябрь, февраль	Зам. директора по МР, руководитель ШМО гуманитарного и социально-экономического цикла	Справка, информация на МС
4.12.	Посещение уроков в 10-11 классах по предметам, по которым набрали низкие баллы на ЕГЭ-2019 (обществознание, история, химия, биология)	Декабрь-февраль	Зам.директора по МР, руководители ШМО	Справка, информация на МС
4.13.	Контроль подготовки к ЕГЭ обучающихся 11-х классов (посещение консультаций по выбранным предметам)	Декабрь-Май	Зам. директора по МР, руководители ШМО, учителя-предметники	Информация на МС
4.14.	Индивидуальные консультации для учителей «Объективность оценок образовательных результатов учеников перед ВПР »	В течение года	Зам. директора по МР	Информация на МС
4.15.	Посещение уроков 4-11 классов с целью контроля выполнения заданий, аналогичных ВПР	В течение года	Директор, зам. директора по УР, МР, ВР, руководители ШМО	Справки
4.16.	Посещение элективных курсов с целью контроля выполнений заданий из открытого банка ФИПИ	Январь	Зам. директора по МР, руководители ШМО	Справка
4.17	Совещание при директоре по вопросу: Организация	март	Директор Зам. директора по	Протокол

	подготовки к экзаменам		УР	
5. Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию				
5.1.	Тематический контроль 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Сентябрь-ноябрь	Администрация	Справка
5.2.	Индивидуальные консультации для педагогов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	В течение года	Зам.директора по МР	Информация на МС
5.3.	Анализ, переработка и реализация программы «Перевод школы в эффективный режим функционирования»	В течение года	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники	Отчет
6. Административный контроль за предпрофильной подготовкой и профильным обучением				
6.1.	Проверка программ элективных курсов	Август-сентябрь	Зам. Директора по МР, руководители ШМО	Справка, Приказ
6.2.	Разработка контрольно-измерительных материалов для оценки качества образования по учебным предметам ФГОС СОО 11 класс	Сентябрь – октябрь	Руководители ШМО	КИМы
6.3.	Проверка журналов элективных курсов	Ноябрь, март	Зам.директора по МР	Справки Приказы
6.4.	Посещение уроков гуманитарного профиля в 10-11 классах (право)	Декабрь, май	Зам. Директора по МР, руководитель ШМО гуманитарного и социально-экономического циклов	Информация на МС
6.5.	Посещение элективных курсов	Ноябрь	Зам.директора по УМР	Справка Приказ
6.6.	Проведение тестирования по профориентации в 9 и 11 классах	Сентябрь, май	Педагог-психолог Классные руководители	Информация на ШМО
6.7.	Проведение родительского собрания в 9 и 11 классах «Нормативные документы по	сентябрь	Директор Кл. руководители	Протоколы родительских собраний

	проведению экзаменов в 2021 – 2022 учебном году»			
7. Мониторинг выполнения рабочих программ				
7.1.	Реализация рабочих учебных программ по итогам I четверти 2021– 2022 уч.г.		Зам. Директора по УР	Приказ
7.2.	Реализация рабочих учебных программ по итогам II четвертей 2021 – 2022 уч. Г.		Зам. Директора по УР	Приказ
7.3.	Реализация рабочих учебных программ по итогам III четверти 2021 – 2022 уч.г.		Зам. Директора по УР	Приказ

Создание профессиональной среды школы для успешного встроенного повышения квалификации учителя, открытого ко всему новому.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Итог
1.	Контроль за систематическим повышением профессиональной квалификации педагогов на КПК, семинарах, вебинарах	сентябрь май	Зам. Директора по МР	График, анализ
2.	Посещение учителями муниципальных постоянно-действующих семинаров	В течение года	Зам. Директора по МР	Приказ
3.	Организация участия педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе»	В течение года	Зам. Директора по МР	Удостоверение
4.	Аттестация учителей на соответствие занимаемой должности и категорию.	По графику	Зам. Директора по МР	Документы по аттестации
5.	Семинар «Наставничество»	Сентябрь-декабрь	Зам.директора по МР	Информация на МС
6.	Школа молодого педагога	В течение года	Учитель-наставник	Дорожная карта, отчет, анализ

6.1.	Посещение уроков Зайковой Ю.Н.	В течение года	Зам.директора по МР, руководитель ШМО начальные классы, учитель- наставник	Аналитическая справка
6.2.	Посещение уроков Огарковой Н.В.	В течение года	Зам.директора по МР, руководитель ШМО естественно- математического цикла, учитель- наставник	Аналитическая справка
6.3.	Посещение уроков Кужерской Т.А.	В течение года	Зам.директора по МР, руководитель ШМО естественно- математического цикла, учитель- наставник	Аналитическая справка
7.	Контроль за уровнем методической подготовки учителей – апробация новых образовательных программ в 6 классе (ОВЗ)	Декабрь	Зам.директора по МР, руководитель ШМО учителей классов с ОВЗ	Информация на МС
8.	Проверка использования учителями форм и методов, способствующих формированию УУД в 1 классах	Декабрь	Зам.директора по МР, руководитель ШМО начальные классы	Информация на МС
9.	Открытые уроки учителей, имеющих успешный опыт работы с обучающимися с низкой учебной мотивацией	В течение года	Администрация	Отчет
10.	Проверка состояния преподавания учебных предметов в рамках ВШК:			
10.1	Физика	Октябрь	Администрация, руководитель ШМО естественно- математического цикла	Приказ, аналитическая справка

10.2	Окружающий мир	Ноябрь	Администрация, руководитель ШМО начальных классов	Приказ, аналитическая справка
10.3	Информатика	Февраль	Администрация, руководитель ШМО естественно- математического цикла	Приказ, аналитическая справка
10.4	Биология	Февраль	Администрация, руководитель ШМО естественно- математического цикла	Приказ, аналитическая справка
10.5	Иностранный язык	Март	Администрация, руководитель ШМО социально- экономического и гуманитарного цикла	Приказ, аналитическая справка
11.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Руководители ШМО	Отчет
12	Контроль за работой ШМО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно- воспитательным процессом школы	Декабрь	Зам.директора по МР	Информация на МС
13	Участие в городских конкурсах профессионального мастерства.	март	Учителя, кл. руководители	Информация
14	Методическая неделя по темам самообразования.	апрель	Учителя – предметники	Отчет по темам самообразования на ШМО, МС
15	Мониторинг оценки эффективности деятельности учителей.	май	Руководители ШМО	Информация
16	Заседания методического объединения и МС (по плану).	в течение года	Зам. директора по МР	Протоколы
17	Работа учителя по самообразованию.	май	Зам. директора по МР	Справка, приказ
18. Индивидуальные консультации для педагогов				
18.1.	Аттестация в 2021-2022 гг.	в течение года	Зам. директора по МР	Рекомендации

18.2	Составление технологической карты урока	в течение года	Зам. директора по МР	Рекомендации
18.3	Методическая помощь вновь прибывшим учителям	в течение года	Зам. директора по МР	Рекомендации
18.4	Составление рабочей программы	в течение года	Зам. директора по МР	Рекомендации
18.5	Подготовка к открытым урокам	в течение года	Зам. директора по МР	Рекомендации
18.6	Индивидуальная консультация с участниками конкурса «Учитель года»	Февраль-март	Зам. директора по МР	Рекомендации
19. Семинары, тренинги, практические занятия				
19.1	Успешные образовательные практики дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ	сентябрь	Зам.директора по МР, руководители ШМО, учителя-предметники	Методические рекомендации
19.2	Наставничество	октябрь	Зам директора по МР, учителя-наставники	Методические рекомендации
19.3	Применение цифровых технологий в работе учителя	ноябрь	Зам.директора по МР, руководители ШМО, учителя-предметники	Методические рекомендации
19.4	Наставничество	декабрь	Зам директора по МР, учителя-наставники	Методические рекомендации
19.3	Проектирование современного урока	январь	Зам.директора по МР, Руководители ШМО, учителя-предметники	Методические рекомендации
19.4	Современные образовательные технологии	февраль	Зам.директора по МР, руководители ШМО, учителя-предметники	Методические рекомендации

19.5	Мастер-класс «Урок решения одной задачи»	март	Мастер-класс «Урок решения одной задачи»	Артеева Т.Г. – учитель начальных классов
19.6	Проектирование современного урока	апрель	Зам.директора по МР, Руководители ШМО, учителя-предметники	Методические рекомендации
20. Совещание при заместителе директора по МР				
20.1	Федеральный проект «Наставничество»	октябрь	Зам. директора по МР	Протокол
20.2	Организация проектной деятельности учащихся	ноябрь	Зам. директора по МР	Протокол
20.3	Новая модель аттестации педагогических работников	декабрь	Зам.директора по МР	Протокол
20.4	Преимственность между начальным и средним звеном	январь	Зам. директора по МР	Протокол
20.5	Адаптация учащихся 5 (ОВЗ), 10 классов в условиях перехода на ФГОС ООО ОВЗ и ФГОС СОО	февраль	Зам. директора по МР	Протокол
20.6	Совершенствование аналитической деятельности учителя	март	Зам. директора по МР	Протокол
20.7	Результативность участия школьников МОУ «СОШ № 5» в федеральных, региональных и муниципальных образовательных проектах	апрель	Зам.директора по МР, зам.директора по ВР	Протокол

Поддержка одаренных и талантливых детей.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Итог
1.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	По графику	Зам.директора по МР, Руководители ШМО, Классные	Приказ, рейтинговая таблица, анализ

			руководители, Учителя – предметники	
2.	Совещание при зам.директора по МР «Организация проектной деятельности учащихся»	ноябрь	Зам. директора по МР	Протокол
3.	Проведение тестирования по профориентации в 9 и 11 классах.	февраль	Педагог-психолог	Информация на ШМО
4.	Участие в школьных, муниципальных интеллектуальных марафонах.	Январь-апрель	Зам.директора по МР, Зам. директора по ВР Руководители ШМО, Классные руководители, Учителя – предметники	Приказ, рейтинговая таблица, анализ
5.	Участие в общешкольных, муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах и мероприятиях (по плану).	в течение года	Зам.директора по МР Зам. директора по ВР Руководители ШМО, Классные руководители, Учителя – предметники	Приказ, рейтинговая таблица, анализ
6.	Конференция «Учебные проекты учащихся 5 – 9 классов».	апрель	Учителя - предметники	Выступления
7.	Выставка лучших работ учащихся.	апрель	Зам. директора по ВР Руководители ШМО, Классные руководители, Учителя – предметники	Отчет
8.	Рейтинг учащихся (по классам, по школе).	апрель	Кл. руководители, учителя	Информация
9.	Праздник «За честь школы».	апрель	Зам. директора по ВР	Справка, приказ
10.	Совещание «Итоги работы с одаренными детьми».	апрель	Зам. директора по МР	Протокол

Создание универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей с ОВЗ.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Итог
1.	Посещение уроков в классах учащихся с ограниченными возможностями здоровья.	в течение года	Зам.директора по МР, Руководители ШМО.	Методические рекомендации
2.	Консультации педагога - психолога и педагога –	в течение года	Педагог-психолог, Логопед	Рекомендации

	логопеда для родителей и педагогов.			
3.	Уточнение поурочного планирования рабочих программ отдельных учебных предметов для детей с ограниченными возможностями здоровья.	сентябрь	Учителя классов с ОВЗ	Программы
4.	Реализация Программы психолога – педагогического сопровождения учащихся и их коррекция.	в течение года	Зам. директора по ВР	Информация, справка
6.	Диагностика и анализ динамики развития учащихся по предметам.	май	Учителя – предметники	Информация для анализа работы
7.	Заседание ШМО: Результаты работы педагогов с детьми с ограниченными возможностями здоровья.	май	Руководитель ШМО учителей классов с ОВЗ	Отчет, протокол
8.	Работа СППС, ШППк.	январь май	Зам. директора по ВР	Протокол совещания при ЗДВР
9.	Родительское собрание «Адаптация учащихся с ОВЗ в условиях перехода на ФГОС в начальном и в основном общем образовании».	ноябрь	Педагог-психолог	Протокол
10.	Реализация АООП ООО ФГОС	В течение года	Администрация	Программа
	Адаптация учащихся 5 (ОВЗ), 10 классов в условиях перехода на ФГОС ООО ОВЗ и ФГОС СОО	февраль	Зам. директора по МР	Протокол

Создание единой системы контроля и пропаганды спорта в целом, оздоровление учащихся. Сохранение и совершенствование безопасной образовательной среды.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Итог
1.	Проведение инструктажей при проведении практических и лабораторных работ.	по графику	Учителя - предметники	Протокол ознакомления учащихся
2.	Проверка санитарного состояния кабинетов, соответствия освещения, теплового режима, оборудования нормам СанПиП .	январь, апрель	Зам.директора по АХР, Руководители ШМО	Справка, приказ Информация на заседании ШМО
3.	Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, спортзале.	1 раз в полугодие	Зам.директора по АХР, Зам. директора по МР	Справка, приказ

4.	Оформление стендов «Уголок здоровья», по пожарной безопасности ПДД.	сентябрь	Кл. руководители	Информация
5.	Проведение инструктажа учащихся «Правила поведения в кабинете на уроке и во внеурочное время».	сентябрь	Учителя - предметники	Протокол ознакомления учащихся
6.	Диагностика родителей и учащихся по ЗОЖ.	февраль	Кл. руководители	Информация

Совершенствование материально – технического обеспечения учебно – воспитательного процесса.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Итог
1.	Рейд по проверке готовности кабинетов к новому учебному году.	август	Руководители ШМО	справка
2.	Методическое и материально – техническое оснащение кабинетов школы.	ноябрь	Руководители ШМО	Информация на заседании ШМО, протокол МС
3.	Работа кабинетов по организации учебно – воспитательного процесса.	в течение года	Учителя - предметники	Планы
4.	Оформление стендов по ОГЭ и ЕГЭ и профориентации.	сентябрь, март	Учителя - предметники	Оформление стендов.
5.	Продолжение работы по созданию медиатеки в школе.	в течение года	Зав. Библиотекой	Заявка, смета
6.	Методическое сопровождение образовательного процесса (пособия, литература и др.).	в течение года	Зав. Библиотекой	Заявка