

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 3
«26» сентября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Сафонова Л. М.

(приказ № 01-13/254 от 26.09.19)

Дорожная карта

по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ № 5» в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Результат исполнения
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году				
1.1.	Анализ проведения ГИА в 2019 году, проблемы и задачи при подготовке к проведению ГИА в 2020 году на августовском педсовете, заседаниях ШМО	август – октябрь 2019 года	Администрация Руководители ШМО	протокол педсовета № 1 от 29.08.19
1.2.	Анализ результатов ГИА в 2019 году, выявление учащихся «группы риска»	июнь-август	Администрация Руководители ШМО	протокол совещания при замдиректора по УР
1.3.	Анализ результатов ГИА в 2019 году, выявление педагогов, показывающих низкие результаты подготовки учащихся к ГИА	июнь-август	Администрация Руководители ШМО	протокол педсовета № 1 от 29.08.19 заседания ШМО
1.4.	Формирование дорожной карты подготовки учащихся, не прошедших ГИА в основной период	июнь-август	Администрация Руководители ШМО	дорожная карта составлена
1.5.	Анализ результатов успеваемости 1-3 четверти с целью выявления учащихся « группы риска» и составление плана ликвидации трудностей у учащихся	в течение года	Администрация Руководители ШМО	
1.6.	Корректировка плана работы с учащимися группы риска в течение года	в течение года	Администрация Руководители ШМО	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ЕГЭ и ГИА-9	по расписанию	Зам. директора по УМР Лобанова О.В.	

	в 2019 году			
2.2.	Изучение нормативных документов по ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ.	август, март	Руководитель ШМО учителей 5 – 11 классов	протокол № 2 совещания при замдиректора по УМР
2.3.	Обсуждение анализов итогов ВПР, РПР, ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ за 2018 – 2019 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УМР Лобанова О.В., руководители ШМО	протокол № 2 совещания при замдиректора по УМР
2.4.	Педагогический совет «Перспективная модель ОГЭ-2020. Новые требования и задания»	сентябрь	Зам. директора по УМР Лобанова О.В., руководители ШМО	протокол педсовета № 2
2.5.	Посещение уроков в 9-х классах с целью контроля подготовки к ОГЭ по новым КИМ	в течение года по графику	Зам. директора по УМР Лобанова О.В., руководители ШМО	информация на МС
2.6.	Посещение уроков в 9-х классах с целью выявления причин затруднения учителя в качестве подготовки выпускников к ГИА	в течение года по графику	Зам. директора по УМР Лобанова О.В., руководители ШМО	справка
2.7.	Контроль подготовки к ОГЭ, ГВЭ обучающихся 9-х классов (посещение консультаций по выбранным предметам)	декабрь- май	Зам. директора по УМР Лобанова О.В., руководители ШМО, учителя-предметники	информация на МС
2.8.	Посещение уроков в 10-11 классах с целью контроля подготовки к ЕГЭ	в течение года по графику	Зам. директора по УМР Лобанова О.В., руководители ШМО	
2.9.	Посещение уроков в 10-11 классах с целью выявления причин затруднения учителя в качестве подготовки выпускников к ЕГЭ	в течение года по графику	Зам. директора по УМР Лобанова О.В., руководители ШМО	справка
2.10.	Посещение уроков в 10-11 классах по предметам, по которым набрали низкие баллы на ЕГЭ-2019 (обществознание, история, химия, биология) с целью выявления причин низких результатов и составление плана ликвидации пробелов	декабрь- февраль	Зам. директора по УМР Лобанова О.В., руководители ШМО	справка
2.11.	Контроль подготовки к ЕГЭ обучающихся 11-х классов (посещение консультаций по выбранным предметам)	декабрь- май	Зам. директора по УМР Лобанова О.В., руководители ШМО, учителя-предметники	информация на МС
2.12.	Индивидуальные консультации для учителей «Объективность оценок образовательных результатов учеников »	в течение года	Зам. директора по УМР Лобанова О.В.	

2.13.	Посещение уроков 9-11 классов с целью контроля выполнения аналогичных заданий, включенных в КИМ	в течение года	Директор, зам. директора по УР, УМР, ВР, руководители ШМО	справка
2.14.	Посещение элективных курсов с целью контроля выполнений заданий из открытого банка ФИПИ	январь	Зам. директора по УМР Лобанова О.В., руководители ШМО	справка
2.15.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения педагогов и учащихся	в течение года	Педагог-психолог Шледина М. А.	справка
2.16.	Корректировка внутришкольных оценочных материалов и подходов в оценивании с учетом внешних оценочных процедур	в течение года	Зам. директора по УМР Лобанова О.В., руководители ШМО	
2.17.	Корректировка рабочих учебных программ с учетом выявленных проблем, по усилению межпредметных связей в части формирования метапредметных умений	в течение года	Зам. директора по УМР Лобанова О.В., руководители ШМО	
2.18.	Индивидуальные беседы с педагогами «Новые требования к оценке качества на основе PISA и TIMSS»	в течение года	Зам. директора по УМР Лобанова О.В.	
2.19.	Совещание при директоре по вопросу: Организация подготовки к экзаменам	март	Директор Сафонова Л. М. Зам. директора по УР Саукова Н. В.	протокол совещания
2.20.	Организация прохождения ПМПК для участников ГИА, относящихся к категории лиц с ОВЗ (щадящий режим)	сентябрь-февраль	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	протоколы ПМПК
3. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)				
3.1.	Информирование учителей, учеников, родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового сочинения (изложения): - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о местах проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).	В соответствии с графиком	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	протоколы родительских собраний, инструктажи
3.2.	Проведение пробного итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	анализ
3.3.	Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и документов, подтверждающих право на использование дополнительных условий.	В соответствии с графиком	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	

3.4.	Печать бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения)	в соответствии с графиком	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	
3.5.	Проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки	в соответствии с графиком	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	
3.6.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)	февраль	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	
4. Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования в 9 классах				
4.1.	Информирование учителей, учеников, родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования: - о сроках проведения итогового собеседования; - о местах проведения итогового собеседования;	сентябрь январь	Зам. директора по УР Саукова Н. В. Кл.руководители	протоколы родительских собраний, инструктажи
4.2.	Проведение пробного итогового собеседования	январь	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	анализ
4.3.	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании	в соответствии с графиком	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	
4.4.	Обеспечение условий для участников итогового собеседования, относящихся к категории лиц с ОВЗ	в соответствии с графиком	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	
4.5.	Проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	в соответствии с графиком	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	
4.6.	Анализ результатов проведения итогового собеседования	февраль	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	
5. Мероприятия по формированию РИС				
5.1.	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения), ЕГЭ в РИС ГИА-11	в соответствии с графиком	Зам. директора по УР Саукова Н. В. Ткачева Н. Г.	отчет
5.2.	Внесение сведений об участниках итогового собеседования. ОГЭ, ГВЭ в РИС ГИА-9	в соответствии с графиком	Зам. директора по УР Саукова Н. В. Ткачева Н. Г.	отчет
5.3.	Внесение сведений в РИС о работниках ППЭ	в соответствии с графиком	Зам. директора по УР Саукова Н. В. Ткачева Н. Г.	отчет
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и ГИА	в течение года	Зам. директора по УР Саукова Н. В. Ткачева Н. Г.	
6.2.	Размещение информации на сайте школы, информационных стендах в школе, кабинетах	в течение года	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	информация
6.3.	Оказание консультативной	в течение года	Педагог-психолог	

	помощи всем участникам ГИА		Шледина М. А.	
6.4.	Диагностика психологической готовности выпускников к ГИА	сентябрь январь май	Педагог-психолог Шледина М. А.	справка
6.5.	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся, родителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов	в течение года	Педагог-психолог Шледина М. А.	журнал консультаций
6.6.	Выступление психолога, замдиректора по УР на родительских собраниях	сентябрь март по мере необходимости	Педагог-психолог Шледина М. А.	протоколы родительских собраний, инструктажи
6.7.	Участие в республиканских собраниях для родителей и обучающихся 9, 11 классов	в течение года	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	
6.8.	Участие в республиканских акциях «ЕГЭ для родителей», « Я сдам ЕГЭ»	в течение года	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	
6.9.	Ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки	апрель-сентябрь	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	
6.10.	Родительское собрание «Знакомство с результатами проверочных работ, с процедурой экзаменов и минимальным количеством баллов для получения аттестата»	декабрь	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	
7. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности				
7.1.	Обеспечение исполнения требований законодательства в области защиты информации	в течение года	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	
7.2.	Определение лиц, ответственных за учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов	ноябрь	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	
7.3.	Сбор согласий родителей (законных представителей) на обработку персональных данных	по мере необходимости	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	
7.4.	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ	ноябрь-май	Зам. директора по УР Саукова Н. В.	
8. Подведение итогов ГИА в 2019 году				
8.1.	Проведение анализа результатов ГИА в 2020 году	июнь-август	Зам. директора по УР Саукова Н. В. Зам.директора по УМР Лобанова О.В	
8.2.	Проведение комплексного анализа результатов внешних оценочных процедур	июнь-август	Зам. директора по УР Саукова Н. В. Зам.директора по	

			УМР Лобанова О.В	
8.3.	Выявление и включение участников ГИА в «группы риска», составление дорожных карт	июнь-август	Зам. директора по УР Саукова Н. В. Зам.директора по УМР Лобанова О.В	
8.4.	Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР, РПР) и результатов ГИА	июнь-сентябрь	Зам. директора по УР Саукова Н. В. Зам.директора по УМР Лобанова О.В	
8.5.	Проведение сопоставительного анализа итоговых оценок с результатами ВПР и ГИА	июнь-сентябрь	Зам. директора по УР Саукова Н. В. Зам.директора по УМР Лобанова О.В	
8.6.	Проведение анализа ГИА и выявление педагогов по предметам, чьи обучающиеся показали низкие результаты при прохождении ГИА	июнь-август	Зам. директора по УР Саукова Н. В. Зам.директора по УМР Лобанова О.В	
8.7.	Представление итогов ГИА, анализ проблем, задачи на следующий учебный год		Зам. директора по УР Саукова Н. В. Зам.директора по УМР Лобанова О.В	